

Checkliste Kartenproduktion

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

diese Liste unterstützt Sie bei der Erstellung von Dateien und Druckvorlagen für die Produktion Ihres Auftrages.

Damit Ihr Produktionsauftrag ohne Verzögerung abgewickelt werden kann, bitten wir Sie um Beachtung der nachfolgend aufgeführten Punkte:

1 Allgemeines

Dokumentenformat	85,60x54,00mm (ISO 7810) je Kartenseite
Anschnitt	2mm je Kartenseite, außerhalb des Kartenformates (von 85,60x54,00mm) angelegt
Farben	Euroskala (cmyk), Separation gem. ISOCoated V2, sofern nicht Sonderfarben verwendet werden
Umrandungen, Linien, Schriften	mind. 2mm vom Kartenrand entfernt
Magnetstreifen	ISO-Position: 5mm vom Kartenrand entfernt (Format 85,60x12,50mm (BxH))
Chipmodule	kontaktlos (RFID): nicht relevant für Druckdaten kontaktbehaftet: bitte Kartenseite und Modul angeben
Sonderfarben	inkl. Farbbezeichnung je Farbe (z.B. „HKS 14 K“ oder „PANTONE 877 C“)
Siebdruckfarben	inkl. Farbbezeichnung je Farbe (z.B. Metallic silber)
Signier-/Unterschriftenfeld	Position und Größe in separater Ebene mit Bezeichnung angelegt
Hologramm	Position und Größe in separater Ebene mit Bezeichnung angelegt
Auflösung	mind. 300 dpi, optimal 400 dpi
Dateiformat	Adobe Acrobat® PDF/X-3 oder X-4 für Offsetdruck ISOCoated V2
Druckfreigabe	per eMail/PDF nach Auswertung durch T-Mediagroup

2 Druckverfahren

Drucktechnik	Offsetdruck	| Digitaldruck	| Siebdruck
Raster	70 l/cm		n.V.

3 Tipps und Hinweise

Auflösung	Bilddaten: mind. 300dpi Strichdaten: mind. 800 dpi
Flächen	mit schwarzem Fond sind mit den Farben 100%-schwarz + 60% Cyan anzulegen
Designelemente	innerhalb des Satzspiegels bis zu 81,60x50mm anlegen
Schriftarten	komplett im PDF eingebunden, ohne Untergruppen
Schriften / Logos	als Vektordaten angelegt, für den Offsetdruck: 2/100mm Überfüller berücksichtigen
Stanze/Kartenrand	ohne Linien für Kartenrand (Stanze) und ohne Abbildung des Magnetstreifens
RGB-Farben	dürfen in den Dateien nicht verwendet werden
Farbausdrucke	sind für die Kartenproduktion nicht farbeverbindlich. Als Druckunterlagen akzeptieren wir Digitalproof (nach ISOCoated v2) mit Medienkeil v2 oder v3 inkl. Prüfprotokoll

4 Datenübertragung

Dateiname	Auftragsnummer (z.B. „BR_172099“) und Kartenname oder Angebotsnummer
Dateiformat:	PDF X-3, alternativ , JPG, TIFF, EPS, PNG
Ansichtsdaten	per eMail an office@t-mediagroup.at
Feindaten/Druckdaten	per eMail an office@t-mediagroup.at

5 Offene Daten

Folgende weitere Dateiformate können von uns kostenpflichtig bearbeitet werden:

<u>Programm</u>	<u>bis Version</u>
Adobe Illustrator®	CS6
Adobe InDesign®	CS6
Adobe PageMaker®	7.0
Adobe Photoshop®	CS6
CorelDraw®	13
Quark Xpress®	9
Macromedia Freehand®	MX

Checkliste Thermodruck

- 1. Dateiformate:**
- MS-Windows Excel
 - MS-Windows CSV-Datei
 - MS-Windows Text-Datei
 - (abweichende Dateiformate auf Anfrage)

2. Datenaufbau:

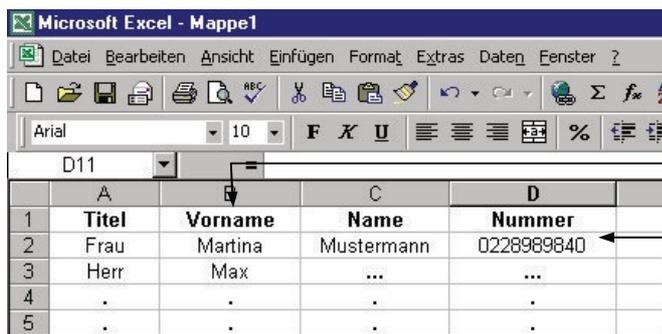
2.1 Excel-Dateien / CSV-Dateien:

Für je eine Karte ist genau eine Zeile in der Datei vorzusehen.

Für jedes Feld auf der Karte ist je eine Spalte in der Datei anzulegen.

Die Bezeichner-Zeile muss bei Anlieferung von mehreren Dateien (z.B. bei zeitlich versetzten Abrufen) immer identisch sein.

Bsp.:



	A	B	C	D
1	Titel	Vorname	Name	Nummer
2	Frau	Martina	Mustermann	0228989840
3	Herr	Max	...	...
4	.	.	.	.
5	.	.	.	.



2.2 Text-Datei-Format:

Für je eine Karte ist genau eine Zeile in der Datei vorzusehen.

Die einzelnen Zeilen enden jeweils mit einem Zeilenumbruch (entspricht der Enter bzw. Return-Taste).

Für jedes Feld auf der Karte ist je ein Feld in der Datei anzulegen.

Die einzelnen Felder werden durch Semikolon getrennt.

Alle Zeilen müssen exakt die gleiche Anzahl Felder haben; ggf. unter Anwendung eines Leerfeldes mit einem Leerzeichen.

Bsp.:

```
Frau;Martina Mustermann;31.12.2009;0228989840
Herr;Max Mustermann;...
.
.
.
```



3. Datentransfer:

- 3.1 E-Mail (office@t-mediagroup.at)
- 3.2 FTP Server Übertragung
- 3.3 USB Stick
- 3.4 CD-ROM
- 3.5 Wettransfer.com

Achten Sie bitte darauf, dass auf den angelieferten Datenträgern oder in Dateien keine Daten vorhanden sind, die nicht zum aktuellen Beschriftungsauftrag gehören.

Nutzen Sie die Möglichkeit der Datenkompression bei großem Datenvolumen z.B. WinZip.

Hinweis: Firmeneigene Schriftarten sollten nach Absprache als **Windows ttf-Datei** mitgeliefert werden.